

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

Подписан: АНПОО "КМТЭП"

Дата: 2023.08.28 13:26:23+08'00'

« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭК.03 «ИНФОРМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Базовый уровень

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика в профессиональной деятельности», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Информатика в профессиональной деятельности» (ЭК.03) направлено на достижение следующих целей:

- сформировать у студентов необходимый уровень знаний в области информационных технологий;
- сформировать у студентов практические навыки работы со справочно-правовыми информационными системами, в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика в профессиональной деятельности» может быть использована в основном дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО) повышения квалификации и переподготовки кадров в области средств массовой информации, издательства и полиграфии при наличии среднего (полного) общего образования.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

Учебная дисциплина «Информатика в профессиональной деятельности» включает следующие разделы:

1. Применение информационных технологий в экономической сфере.
2. Компьютерные серверы и сети
3. Офисные информационные технологии
4. Системы автоматизации бухгалтерского учета

Особое внимание при изучении разделов уделяется изучению практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

Освоение учебной дисциплины «Информатика в профессиональной деятельности», учитывает специфику специальности СПО. При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы акцентируется внимание обучающихся на поиске информации в средствах массмедиа, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика в профессиональной деятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Учебная дисциплина «Информатика в профессиональной деятельности» (ЭК.03) относится к циклу общеобразовательной подготовки (ОП), среднее общее образование (СО), элективные курсы (по выбору учащегося) (ЭК).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика в профессиональной деятельности»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	Знать
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации;	– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте. -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности; основы проектной деятельности
-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов:

- ЛР.1 Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя
- ЛР.3 Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу
- ЛР.4 Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми
- ЛР.5 Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему

миру, живой природе, художественной культуре

- ЛР.7 Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений
- ЛР.8 Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика в профессиональной деятельности»

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
– Лекции	-
– практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре</i>	

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Информатика в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Практическое занятие 1	1	2
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. <i>Понятия информации, информационной технологии, информационной системы</i> История развития информационных систем. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	Практическое занятие 2	1	2
	Сбор информации, в том числе с использованием Интернет об информационных системах и технологиях, применяемых в экономической деятельности и подготовка сообщений в форме презентаций.		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Практическое занятие 3	1	2
	Подготовка компьютерной презентации по теме: Архитектура персонального компьютера с включением ответов на вопросы: Классификация организационной и компьютерной техники. Принципы классификации компьютеров Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д...		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Практическое занятие 4	1	2
	Освоение учебного материала темы с помощью ЭОР с составлением схемы Классификации программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения с включением ответов на вопросы: Базовое (системное) и прикладное программное обеспечение: назначение, состав и принципы использования. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ (Windows, Linux и др.). Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы -утилиты. Антивирусные программы. Классификация и		

	направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития		
Тема 1.4 Защита информации в информационных системах	Практическое занятие 5	1	2
	Подготовка компьютерной презентации с применением ресурсов Интернета :по теме Понятие защиты информации и информационной безопасности с включением ответов на следующие вопросы: Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. <i>Классификация средств защиты. Программно - технический уровень защиты. Криптографические методы защиты информации.</i> Выполнение проверки файлов на внешних носителях информации с применением антивирусных программ		
Раздел 2. Компьютерные серверы и сети			
Тема 2.1. Локальные компьютерные сети.	Практическое занятие 6	2	2
	1. Аппаратные и программные средства локальных вычислительных сетей. Характеристика локальных компьютерных сетей, основные понятия и назначение: понятие локальной сети. Архитектура ЛВС: типы сетей; топологии вычислительных сетей; сетевые устройства и средства коммуникаций. Типы построения сетей по методам передачи данных. Сетевое техническое и программное обеспечения. Определение сервера и его типы. Функции серверов различных служб и способы подключения к ним. Сетевые операционные системы.		
Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет	Практическое занятие 7		
	2. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Определение глобальной сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет, понятие и назначение. Структура и принципы работы сети Интернет. Архитектура сети и поиск информации в Интернет. Работа в среде браузеров Internet Exploorer и Mozilla Firefox. Работа с электронной почтой.. Технология передачи, обработки данных. Адресация в сети. Основные сервисы Интернета. WWW- технология. Технология поиска в сети Интернет	1	2
	Практическое занятие 8	1	2
	Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернета		
	Практическое занятие 9	1	2

	Использование сайтов, каталогов-классификаторов, поисковых систем Интернета для поиска и хранения информации по профилю специальности		
Раздел 3. Офисные информационные технологии			
Тема 3.1. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word	Практическое занятие 10	2	2
	3. Основные предпосылки возникновения и использования офисных информационных технологий, характеристика специализированного программного обеспечения. Знакомство с различными пакетами программ. Основные составные части MS Office, их назначение и функции, взаимосвязь в процессе работы. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов		
	Практическое занятие 11	1	2
	Использование последовательности команд для ввода и редактирования текстов, создания таблиц, изображений, фигур, объектов SmartArt		
	Практическое занятие 12	1	2
	Создание многоуровневых списков, формул, колонтитулов		
	Практическое занятие 13	1	2
	Создание комплексного документа		
Тема 3.2. Экономические расчеты в MS EXCEL	Практическое занятие 14	2	2
	4. Основы работы в электронных таблицах. Ввод и редактирование информации. Расчёт показателей, проведение копирования формул, построение диаграмм, форматирование данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS EXCEL. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS EXCEL. Связи между файлами и консолидация данных в MS EXCEL. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Порядок ввода функций в системе электронных таблиц. Специфика задания аргументов финансовых функций. Критерии принятия решения на основе проведенных расчетов. Анализ данных на основе таблицы подстановки и Подбора параметра. Организация обратного расчета.		

	Накопление средств и инвестирование проектов в MS EXCEL. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	Практическое занятие 15	1	2
	Использование маркера заполнения, построение списков, форматирование ячеек. Использование в формулах относительных и абсолютных ссылок. Построение диаграмм		
	Практическое занятие 16	1	2
	Организация обратного отсчёта с использованием инструмента Подбор параметра. Проведение экономических расчётов в электронных таблицах (ЭТ).		
	Практическое занятие 17	1	2
Тема 3.3. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.	Использование ЭТ для финансовых расчётов. Таблица подстановки. Расчёт активов и пассивов баланса в ЭТ		
	Самостоятельная работа 18	2	2
	Подготовка компьютерной презентации по теме: Общие сведения о презентациях, схема работы. Создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов		
	Практическое занятие 19	1	2
	Создание презентации с использованием шаблонов. Применение гиперссылок, элементов управления, настройка эффектов анимации, смены слайдов		
	Практическое занятие 20	1	2
Тема 4.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности	Создание презентации по докладу и выступление		
	Раздел 4. Системы автоматизации бухгалтерского учета		
	Практическое занятие 21	2	2
	Подготовка компьютерной презентации по теме: Классификация бухгалтерских программных продуктов и их особенности. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер» и программе «БЭСТ». Общие принципы работы в программах. Организация учетных процедур		
	Практическое занятие 22	1	
	Провести сравнительную характеристику бухгалтерских систем «Инфо-Бухгалтер» и		

	«БЭСТ» по материалам сайтов российских фирм — разработчиков. Изучит порядок выполнения основных учетных операций в бухгалтерских программах. Подготовка доклада с использованием ресурсов Интернета и создание презентации на основе доклада. (Автоматизированную бухгалтерскую систему определяет преподаватель)		
Тема 4.2. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	<i>Практическое занятие 23</i>	2	2
	6. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерской информационной системы. Общая характеристика программы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа в режиме конфигурирования. Создание новых баз данных. Работа с нормативно-справочной информацией. Общие параметры функционирования программы. Общие настройки конфигурации. Ввод сведений об организации. Работа со справочниками. Операции и проводки. Журнал бухгалтерских операций. Ручной ввод проводок. Типовые операции. Ввод операций и проводок при помощи документов.		
	<i>Практическое занятие 24</i>	1	2
	<i>Ввод сведений об организации. Настройка пользователей системы. Установка паролей, прав доступа к системе. Настройка параметров учёта</i>		
Тема 4.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия»	<i>Практическое занятие 25</i>	2	2
	Освоение учебного материала темы с помощью ЭОР: Принципы работы с журналами и списками документов, первичными документами в соответствии с разделами бух учёта. Операции и проводки. Журнал бухгалтерских операций. Ручной ввод проводок. Типовые операции. Ввод операций и проводок при помощи документов. Учетные процедуры. Отчетность в программе.		
	<i>Практическое занятие 26</i>	2	2
	Ввод начальных остатков по счетам и отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	<i>Практическое занятие 27</i>	2	2
	Оформление хозяйственных операций и формирование отчетов в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» Кассовые операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».		

	Формирование платежных поручений входящих, исходящих. Выписка банка.		
	Практическое занятие 28	1	2
	Оформление хозяйственных операций и формирование отчетов в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» Кассовые операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия». Формирование платежных поручений входящих, исходящих. Выписка банка.		
	Практическое занятие 29	1	2
	Составление форм бухгалтерской и налоговой отчетности. Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности		
Всего		38	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информатика в профессиональной деятельности» требует наличия лаборатории учебный корпус г. Улан-Удэ, ул. Сахьянова, 9 (литер Ё). Каб. 15 – кабинет информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для занятий;
- рабочие места для обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий;
- шкаф для хранения учебно-методической документации;
- электронные учебные и дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- ПК DNS.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442381> (дата обращения: 18.06.2019).
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442382> (дата обращения: 18.06.2019).
3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437668> (дата обращения: 18.06.2019).

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276> (дата обращения: 18.06.2019).
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Черток. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437581> (дата обращения: 18.06.2019).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277> (дата обращения: 18.06.2019).

Официальные издания

1. Собрание законодательства Российской Федерации

Законодательство РФ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа. <http://www.rg.ru/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа «Консультант Плюс» www.consultant.ru
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть третья, часть четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Специализированные периодические издания

1. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
2. Право и образование – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
3. Российская Юстиция – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
8. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
9. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
10. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
11. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей
Олимпиады и конкурсы
12. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
13. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика
14. <http://contest.ur.ru> - Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике